

## Kernelemente einer guten EAP-Beratung

### So hilft das EAP

meinEAP stellt Mitarbeitern für jedes Anliegen den passenden Berater zur Seite.



### Welche Komponenten machen aus Sicht der Unternehmen ein wirkungsvolles Employee Assistance Program (EAP) aus?

1. Inwiefern **hilft das EAP** meinen Mitarbeitern und meinem Unternehmen?
2. Ist gewährleistet, dass die Beratung **jederzeit erreichbar** ist?
3. Ist sie für den Mitarbeiter **kostenfrei**?
4. Werden **Notfälle** (Unfälle, Krisen, emotional belastende Tätigkeiten, emotionaler Stress) professionell gemanagt? Wie ist die Versorgungslage bei einem drohenden Suizid?
5. Wie ist der **Datenschutz** geregelt? Welche Daten müssen wann erfasst werden, welche Daten können anonym bleiben? Was passiert mit den Daten?
6. Wie ist das **Reporting** geregelt? Welche Daten werden erfasst, welche nicht? Wie erhalten wir Zugriff auf das Reporting?
7. Wie wird die **Nutzungsrate** berechnet?
8. Welche **Fachberatungen** werden angeboten? Umfassen diese neben der psycho-sozialen Beratung auch Rechts-, Schuldner-, Eltern-, Erziehungs-, Pflege- und ärztliche Gesundheitsberatung?
9. Was passiert, wenn der Beratungsbedarf über die EAP-Beratung (angelegt als Kurzzeitberatung) hinaus geht? Gibt es ein **Versorgungsmanagement**, das in ambulante oder stationäre Therapien vermittelt?

10. Gibt es eine spezielle Beratung für besonders beanspruchte Mitarbeitergruppen wie **Fach- und Führungskräfte**?
11. Gibt es **Vor-Ort-Beratungen** (4-Augen-Beratungen) oder läuft die Beratung rein telefonisch ab? Gibt es die Möglichkeit der E-Mail- oder Chat-Beratung?
12. Wie kann ich die EAP-Beratung in mein bestehendes Konzept des **Betrieblichen Gesundheitsmanagements** integrieren?
13. Welche Unterstützungsleistungen der **Kommunikation** habe ich?
14. Wie stelle ich den **Nutzen** sicher?
15. Wie kann ich **Multiplikatoren** zielgerichtet einsetzen, um das EAP zum Erfolg zu führen?
16. Wie fördere ich eine **vertrauensvolle Kultur**?

## Sie haben Fragen zum EAP?

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf unter:

[office@insite.de](mailto:office@insite.de)  
(0 69) 90 555 290



All diese Themen besprechen wir gerne mit Ihnen - und unterbreiten Ihnen ein konkretes Angebot für Ihr Unternehmen.